



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre del 2025

Señor (a)

Cesar Augusto Victoria

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7869127 DE 2025

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7869127 DE 2025

Adalberto Quiñones Montaña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14470928 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$33.883.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de mayo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS MCTE (\$2.759.707) b) Seis (6) cuotas mensuales, iguales, de junio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa Articulación con la Media Técnica ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	Aplice los formatos del sistema de gestión documental que se encuentran en la Plataforma Compromiso SENA.	Actas de seguimiento y gestión de actividades generadas en reuniones con instituciones educativas. Carpeta 1
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Verifique las actividades de formaciones evaluadas en las Fichas asignadas 11° 2910183, 2911475, 2911383 y de las fichas 10° 3150611, 3152794, 3153093, 3152793 y reporte de novedades académicas.	Reporte de novedades académicas y Juicios de Evaluación de las Fichas Asignadas 11° 2910183, 2911475, 2911383 y de las fichas 10° 3150611, 3152794, 3153093, 3152793 Carpeta 2
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	Realicé seguimiento a etapa productiva de las fichas asignadas 11° 2910183, 2911475, 2911383	Reporte de Bitácora y acta de seguimiento de las Fichas Asignadas 11° 2910183, 2911475, 2911383 Carpeta 3



4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Aplique los formatos del sistema de gestión documental que se encuentran en la Plataforma Compromiso SENA.	Actas de formación y seguimiento. Carpeta 4
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables.	Realicé acompañamiento, formación y seguimiento al proceso formativo de las fichas 11° 2910183, 2911475, 2911383 y de las fichas 10° 3150611, 3152794, 3153093, 3152793	Actas acompañamiento, formación y seguimiento al proceso formativo de la ficha 11° 2910183, 2911475, 2911383 y de las fichas 10° 3150611, 3152794, 3153093, 3152793 Carpeta 5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	110025	Jamundí	20-11-2025	20-11-2025
2.	112625	Jamundí	25-11-2025	25-11-2025
3.	114925	Jamundí	27-11-2025	27-11-2025
4.	116425	Jamundí	28-11-2025	28-11-2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7993658744** de la planilla, expedida por Aportes en Línea del mes de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7999429720** de la planilla, expedida por Aportes en Línea del mes de diciembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Adalberto Quiñones Montaña
Contratista
C.C. No. 14470928 de Buenaventura

Recibí a satisfacción:

Firma
Cesar Augusto Victoria
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7869127 DE 2025
Instructor G20